



Abonnementen voor de secretariële praktijkondersteuner

- **Flex-Abonnement**

Flexibel of Tijdelijke ondersteuning
(Voorbeeld: ondersteuning voor een vaste dag per week of tijdelijke vervanging wegens ziekte of zwangerschapsverlof, een reeks bijscholingsdagen van de therapeut)

- **Abonnementen 1 en 2**

Fulltime: dagelijkse ondersteuning voor praktijkhouders tot 3 therapeuten.

Parttime: ter aanvulling van de secretariële praktijkondersteuner.
(Voorbeeld: in de ochtend is je ondersteuner aanwezig op de praktijk en s middags wordt de telefoon doorgeschakeld naar onze ondersteuner).

- **Abonnement 3 en 4**

Fulltime: dagelijkse ondersteuning voor praktijkhouders vanaf 4 therapeuten.

Wij kijken graag samen naar het beste pakket voor jouw situatie.

CONTACT

Tol Secretarie

Lauwers 1
9405 BL Assen

T: 0592 - 20 00 09
E: info@tolsecretarie.nl

W: www.tolsecretarie.nl

Volg ons via:



PRAKTIJK ONDERSTEUNING



TOL SECRETARIE

Als het draait om flexibele, persoonlijke assistentie

Een **eigen secretariële praktijkondersteuner** zodat jouw praktijk altijd **bereikbaar is!**

Secretariele praktijkondersteuner



Wil je als therapeut graag alle aandacht schenken aan je patiënt?

Wil je daarom liever niet steeds gestoord worden door de telefoon? Dan is **de secretariele praktijkondersteuner van Tol Secretarie** misschien iets voor jou!

We nemen de telefoon voor je op uit naam van jouw bedrijf. Wij plannen o.a. de afspraken in de agenda en zorgen ervoor dat de therapeut ongestoord kan werken.

Een **professionele** secretariele praktijkondersteuner inhuren van Tol Secretarie brengt de volgende voordelen met zich mee:

- Je creëert **werktijd en rust** voor jezelf tijdens al jouw behandelingen
- Je hebt alle **tijd en aandacht** voor de patiënt
- Je **mist geen enkele** oproep
- Je hebt **keuze uit verschillende** abonnementen

Hoe werkt de Secretariële praktijkondersteuner?

Met het doorschakelen van de telefoon zorg je ervoor dat de praktijk de hele werkweek telefonisch bereikbaar is. Patiënten kunnen altijd de praktijk bellen voor het maken van afspraak of wijzigen van de afspraak. Wanneer patiënten vragen hebben over hun zorgplan dan worden deze doorgezet naar hun therapeut. Als therapeut hoef je je alleen te richten op de patiënt. De overige randvoorwaarden kunnen door de secretariële praktijkondersteuner worden uitgevoerd.

Tol Secretarie kan met haar **Flex-abonnement** al ondersteuning geven. Denk bijvoorbeeld tijdens ziekte van de secretariële praktijkondersteuner, tijdens de vakantieperiode of bij een reeks cursusdagen van de therapeut.

Wil je **dagelijks ondersteuning** dan kun je kiezen uit een fulltime- of parttime abonnement. Voor iedere praktijk is hiermee een passend abonnement beschikbaar en ben je verzekerd van dagelijkse secretariële praktijkondersteuning.