

Notuleerabonnement

Wij bieden de mogelijkheid om een Notuleer-abonnement af te sluiten. Hiervoor dient de service voor **minimaal vijf vergaderingen** te worden gebruikt, gedurende een project of vergaderseizoen. Met dit abonnement is elke vergadering **dezelfde notuliste** inzetbaar, mits je de vergaderdata tijdig aan ons doorgeeft.

Aanvullende mogelijkheden

Bij onze Notuleerservice is er de mogelijkheid om **aanvullende wensen** door te geven, zodat wij je zo goed mogelijk van dienst kunnen zijn. Daarbij kun je denken aan:

- Een **spoedaanvraag** (binnen 48 uur voor aanvang van de vergadering)
- Vergaderen in het weekend
- **Aangepaste levertijden** van het verslag (sneller dan vijf werkdagen)
- Het aanleveren van een **transcriptie** bij afwezigheid van de notuliste

Als je een aanvullend verzoek hebt, neem dan contact met ons op om de opties te bespreken. Deze aanvullende verzoeken zullen wij met een toeslag verrekenen.

Wil je meer informatie, een offerte of wil je een **afspraak** maken met een notuliste van Tol Secretarie?

Neem dan contact met ons op!

CONTACT

Tol Secretarie

Lauwers 1
9405 BL Assen

T: 0592 - 20 00 09
E: info@tolsecretarie.nl

W: www.tolsecretarie.nl

Volg ons via:



NOTULEERSERVICE



TOL SECRETARIE

Als het draait om flexibele, persoonlijke assistentie

Wat kunnen wij jou bieden?

Afhankelijk van het doel van de notulen, zijn er diverse mogelijkheden tot verslaglegging:

- Samenvattend verslag
- Uitgebreid samenvattend verslag
- Woordelijk verslag
- Letterlijk verslag

Ook is er de mogelijkheid tot het maken van een **transcriptie**. Er wordt dan een digitaal video- of geluidsbestand aangeleverd, dat wordt uitgewerkt tot een verslag. De notulist is dan niet aanwezig bij de vergadering. Ook hierbij zijn er verschillende mogelijkheden: *globale transcriptie, woordelijke transcriptie en letterlijke transcriptie*.

De notulen worden in een door de opdrachtgever gewenste (huis)stijl afgeleverd. Dit geldt niet alleen voor de manier van verslaglegging, maar ook voor de lay-out en bestandstype. De overdracht van de notulen vindt binnen **vijf tot acht werkdagen** plaats.

Notuleerservice



Notuleren is vaak een onderschatte rol tijdens de vergadering. Toch is notuleren vakwerk en dat is wat de notulisten van de Notuleerservice leveren. Immers, goede notulen zijn essentieel voor de bedrijfsvoering en de opvolging van afspraken.

Een professionele notulist inhuren brengt de volgende **voordelen** met zich mee:

- Deelnemers kunnen zich **volledig richten** op de vergadering
- **Professionele** verslaglegging (onderscheid tussen hoofd- en bijzaken).
- **Onafhankelijke** notulen
- **Tijd- en kostenbesparend** (in vergelijking met eigen beheer)
- **Snelle en accurate** oplevering van de notulen

Met gebruikmaking van de **Notuleerservice van Tol Secretarie** tijdens de vergadering maak je snel kennis met deze voordelen. Je hoeft ons alleen nog maar in te schakelen.



Tarieven

Het tarief voor onze Notuleerservice is opgebouwd uit meerdere componenten.

Allereerst rekenen wij een uur **voorbereidingstijd**, zodat we ons in zowel de organisatie als de stukken van de vergadering kunnen inlezen. Daarbij komt uiteraard de **vergader- en uitwerktijd** van het verslag. Tot slot komen daar de **voorrijkosten** bij, bestaande uit reistijd en -kilometers. Voor een indicatie van de kosten voor jouw aanvraag kijk je op onze website of vraag je een offerte aan.

